



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 26 H

1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 245541068

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 04-12-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 05-02-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 december 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 29 augustus 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 20, 21 en 23 december 2018 en 9 januari 2019 en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Uil is onderdeel van eenmanszaak De Uil Kinderopvang, die sinds januari 2016 de vestiging op Heemstedestraat 22H exploiteert en sinds 29 augustus 2018 deze tweede vestiging aan de Heemstedestraat 26H. Beide vestigingen hebben één verticale groep met maximaal 15 (Heemstedestraat 26H) en 16 (Heemstedestraat 22H) kinderen tussen de nul en vier jaar oud.

De aansturing op de locaties gebeurt door de leidinggevende (tevens houder). Zij wordt ondersteund door diverse personen onder wie een locatiemanager, die voor beide locaties verantwoordelijk is voor organisatorische en facilitaire zaken.

Momenteel bevindt de locatie zich nog in de opstartfase en worden er op de drukste dag maximaal 7 kinderen opgevangen. Op vrijdag is de locatie vooralsnog gesloten. Het is de bedoeling dat de leidinggevende in de toekomst zal worden ondersteund door een assistent-leidinggevende en een beleidsmedewerker. Op dit moment is er voor de organisatie één beleidsmedewerker die tevens als beroepskracht wordt ingezet op de andere locatie.

Locatie Heemstedestraat 26H

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep voor maximaal vijftien kinderen van 0 tot 4 jaar oud. De locatie bestaat uit een lange, smalle ruimte met aan de achterkant een zijkamer waar de slaapkamer is gevestigd. Achter het kinderdagverblijf is de aangrenzende buitenspeelruimte. Ten tijde van het inspectiebezoek is de locatie pas twee maanden in exploitatie en worden er maximaal zeven kinderen per dag opgevangen. Er is één vaste beroepskracht die al vanaf de opening werkzaam is op deze locatie en een tweede vaste beroepskracht die tot voor kort werkte op de andere locatie van de houder.

In de groepsruimte is voor de baby's een aparte hoek ingericht, zodat zij ook afgezonderd van de oudere kinderen kunnen spelen. De ruimte is verder ingericht met verschillende speelhoeken en er is een groot aanbod aan spelmaterialen. Het is erg vol in de groep maar omdat er momenteel slechts maximaal zeven kinderen worden opgevangen, hebben kinderen voldoende ruimte om tot spel te komen.

In het huidige onderzoek zijn een aantal tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de tweede beroepskracht 1,5 uur later dan gepland aanwezig is waardoor er buiten de toegestane tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er bovendien geen tweede volwassene in het kindercentrum aanwezig is gedurende de tijd dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tevens worden ouders onvoldoende geïnformeerd over de inzet van de vaste beroepskrachten en is het mentorschap nog niet voor alle kinderen vormgegeven (zie toelichting toezichthouder bij 'Personeel en groepen').

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder exploiteert twee kinderdagverblijven en heeft voor beide één pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Het kindercentrum bestaat uit één stamgroep (bestaande uit maximaal 15 kinderen van 0 tot 4 jaar oud) waardoor kinderen alleen de stamgroep verlaten als er een uitstapje wordt georganiseerd. Het pedagogisch beleid beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. Hierbij is o.a. opgenomen dat De Uil kinderopvang een kleine organisatie is, waardoor kinderen bij het afnemen van extra dagdelen of ruilen van dagen op de eigen vertrouwde groep worden opgevangen waarbij er altijd zorg wordt gedragen dat een van de vaste gezichten aanwezig is.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat van maandag tot en met vrijdag in de ochtend tussen 9.00 en 9.30 uur, in de middag tussen 12.30 en 14.30 uur en in de namiddag tussen 17.00 en 17.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Daarbij is vermeld dat buiten de bovengenoemde tijden gedurende de openingstijden te allen tijde wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en dat er van 7.30-9.00 uur, van 9.30-12.30, van 14.30-17.00 uur en van 17.30 tot 18.30 niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang als bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid is o.a. beschreven dat er 'warme, vaste beroepskrachten' werkzaam zullen zijn, dat er gewerkt wordt aan de hand van een overzichtelijk en voorspelbaar dagritme en door sensitief en responsief te reageren op kinderen. Met betrekking tot het stimuleren van de sociale competenties is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat nadoen en imitatiespel wordt gestimuleerd, op welke wijze kinderen wordt aangeleerd elkaar te helpen maar bijvoorbeeld ook op welke wijze bij baby's de sociale competenties worden gestimuleerd: namelijk door hen in elkaars directe omgeving te laten spelen zodat ze bijvoorbeeld naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen imiteren. Met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties is beschreven dat kinderen de kans krijgen om dingen zelf te proberen (zelfstandigheid), kinderen door middel van o.a. dagelijks buiten spelen en het activiteiten aanbod worden gestimuleerd in hun motorische ontwikkeling en kinderen in hun cognitieve ontwikkeling worden gestimuleerd door een gevarieerd aanbod van speelmateriaal en doordat de beroepskrachten bijvoorbeeld veel vertellen en zoveel mogelijk uitleggen aan kinderen. Tot slot wordt zorggedragen voor de overdracht van normen en waarden doordat kinderen wordt geleerd elkaars grenzen te respecteren (door grenzen te benoemen en uit te leggen waarom dit een grens is), doordat beroepskrachten voorbeeldgedrag laten zien waardoor kinderen leren hoe je met elkaar omgaat en door gewenst gedrag te belonen (met een compliment of een knuffel) en ongewenst gedrag te corrigeren (door op een rustige manier, maar duidelijk en consequent de grenzen aan te geven). Bij de beschrijvingen is voldoende rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen.

Volgen van de ontwikkeling van het kind en de overdracht naar ouders, de basisschool en de buitenschoolse opvang

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang. Er is onderscheid gemaakt tussen een warme overdracht (waarbij de overdracht in een persoonlijk gesprek wordt gedaan) en een lauwe overdracht (waarbij na toestemming van de ouders het kinddossier met een begeleidende brief aan de school of buitenschoolse opvang wordt verstuurd). Tevens is beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat minimaal eens per jaar (rond de verjaardag van het kind) in een zogenaamd 15-minutengesprek de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Naast dit jaarlijkse gesprek is er altijd de mogelijkheid voor ouders en beroepskrachten om een extra afspraak in te plannen als daar aanleiding voor of behoefte aan is. In de informatiebrochure voor ouders is opgenomen dat het 15-minutengesprek minimaal eens per half jaar zal plaatsvinden. Deze informatie komt niet overeen met de informatie in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet van stagiairs en beroepskrachten in ontwikkeling

Vooralsnog zullen er geen stagiairs en beroepskrachten in ontwikkeling worden ingezet. Omdat dit in de toekomst wel het geval zal zijn heeft de houder in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren, opgenomen, evenals de wijze

waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van observaties tijdens het vrij spel, een activiteit en de lunch. Hieruit blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Er is sprake van informatieoverdracht tussen ouders en beroepskrachten, waardoor beroepskrachten goed op de hoogte zijn van de kenmerken en bijzonderheden van kinderen, wat bijdraagt aan het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen. Tijdens het inspectiebezoek wordt er een kindje gebracht dat eerder ziek is geweest. De beroepskracht neemt uitgebreid de tijd om bij de ouder na te vragen hoe het nu gaat en of er nog dingen zijn waar ze op de opvang rekening mee moeten houden. Het kindje is later gebracht dan gebruikelijk en de ouder informeert of dit een probleem is. De beroepskracht laat weten dat het voor deze keer geen probleem is en het goed is dat ze de dag rustig is gestart. Ze geeft daarbij wel aan dat normaal gesproken het wel de bedoeling is dat kinderen uiterlijk 9.30 uur worden gebracht omdat daarna ook gestart wordt met het dagprogramma en het anders te onrustig blijft op de groep als ouders na 9.30 uur nog kinderen komen brengen. Ook hiermee draagt de beroepskracht bij aan het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep.

Stimuleren van sociale competenties

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge relaties. Dit doen zij door gerichte activiteiten en materialen aan te bieden om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie). In de ochtend zit een klein groepje kinderen aan tafel met een bak met verschillende dieren. De kinderen spelen er ieder op hun eigen manier mee: het ene kind maakt rijtjes van de dieren, een ander kind speelt een spel met de dieren en een derde kind kijkt toe wat de andere twee aan het doen zijn. Op enig moment gaat de beroepskracht bij de kinderen zitten en luistert naar wat zij aan het doen zijn. Aan het derde kind vraagt de beroepskracht of het kind ziet met welke dieren de anderen spelen. Samen benoemen ze verschillende dieren en ook de andere twee kinderen helpen de dieren te benoemen.

Ook de allerjongsten worden door de beroepskrachten betrokken bij het vrij spel en de activiteiten van de oudere kinderen. Een beroepskracht zit op de grond met een groepje kinderen met duplo te spelen. Een van de oudere baby's zit er ook bij op de grond en de beroepskracht vertelt aan de baby wat de kinderen aan het maken zijn. Een ouder kind heeft een hele hoge toren gemaakt en de beroepskracht vraagt aan het kind wat er zal gebeuren als het kind de toren nu loslaat. Het kind denkt dat de toren om zal vallen. Ze proberen het uit en de toren valt inderdaad om.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie augustus 2018
- Inspectierapport nader onderzoek d.d. 13 augustus 2018
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 30 april 2018
- Observaties pedagogisch handelen tijdens vrij spel, een activiteit en de lunch

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van november en december 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00/17.30 uur en van 8.30 of 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 30-45 minuten tussen 12.30 en 14.00 uur. De daadwerkelijke aanwezigheid van de beroepskrachten wordt per beroepskracht geregistreerd met behulp van een app. Ten tijde van het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten alleen de geplande inzet tonen en de daadwerkelijk gewerkte uren van zichzelf (maar dus niet van collega's). De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om informatie na te sturen waaruit de werkdagen en werktijden van de beroepskrachten (inclusief pauzetijden) blijken. Hieruit blijkt dat op sommige dagen in de vroege ochtend en/of in de pauze een extra beroepskracht is ingezet. Op de overige dagen is dit niet nodig omdat op die dagen de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden.

In geval van een calamiteit kan een beroep worden gedaan op verschillende personen; sowieso op de beroepskrachten die werkzaam zijn op de andere locatie, maar in de vroege ochtend en namiddag (wanneer ook op die locatie minder beroepskrachten worden ingezet) kan een beroep worden gedaan op andere personen. Een overzicht van deze personen inclusief telefoonnummers hangt in de groep op het bord. Beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek op de hoogte te zijn van de achterwachtregeling.

Op de dag van het inspectiebezoek is een beroepskracht tot 9.50 uur alleen aanwezig in het kindercentrum met 6 kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud. Tot 9.50 uur wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Om 9.50 uur arriveert het zevende kind en is de tweede beroepskracht (nog) niet aanwezig. De tweede beroepskracht had volgens het rooster om 9.00 uur moeten beginnen maar heeft telefonisch doorgegeven later te zijn als gevolg van treinvertragingen. Uiteindelijk arriveert zij om 10.20 uur. Tussen 9.50 en 10.20 uur is er afgeweken van de beroepskracht-kindratio en was er ook geen tweede volwassene aanwezig in het kindercentrum. De beroepskracht vertelt tijdens het inspectiebezoek dat de werkwijze in principe is dat vertragingen en afmeldingen in de app-groep met alle medewerkers worden gemeld zodat, indien nodig, (tijdelijk) een extra beroepskracht kan worden ingezet van de andere locatie of de houder kan komen bijspringen. Het is onduidelijk waarom dit tijdens het inspectiebezoek niet is gebeurd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep waarin maximaal vijftien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat De Uil de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt door

te werken volgens het vaste- gezichtencriterium: *'Nul-jarigen krijgen maximaal twee vaste gezichten toegewezen, oudere kinderen krijgen drie vaste gezichten toegewezen. Op de dag dat het kind aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig, naast dit vaste gezicht wordt er een vertrouwde pedagogisch medewerker (vertrouwde pedagogisch medewerker) ingezet'.*

Er zijn twee vaste beroepskrachten voor deze locatie maar daarnaast worden ook, samen met een van de vaste beroepskrachten, beroepskrachten van de andere locatie ingezet. Dit is bijvoorbeeld het geval ten tijde van het inspectiebezoek, maar uit de roosters blijkt dat dit vaker voorkomt (bijvoorbeeld in de vroege ochtend of in de namiddag wanneer een dagdienst wordt verdeeld onder twee beroepskrachten). Hoewel ouders op de hoogte zijn gebracht van de vaste beroepskrachten voor deze locatie, wordt aan hen onvoldoende duidelijk gemaakt (bijvoorbeeld door middel van een rooster) welke beroepskrachten op welke dag werkzaam zijn op de groep.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen en is verantwoordelijk voor de uit te voeren observaties en de periodieke bespreking met ouders over de ontwikkeling van het kind. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat het mentorschap nog vormgegeven moet worden omdat ze pas anderhalve maand in exploitatie zijn. De houder vertelt na afloop van het inspectiebezoek dat voor twee kinderen, die al langere tijd komen, wel een mentor is toegewezen maar dat de overige kinderen pas kort naar de opvang komen en ze eerst willen kijken hoe de klik is tussen de kinderen en de beroepskrachten voordat een mentor wordt toegewezen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d art 1.54 lid 1 lid 4 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Document: Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 3 december 2018 en 20 januari 2019
- Afschriften van beroepskwalificaties, ontvangen op 21 en 23 december 2018 en reeds in het bezit van de GGD
- Aanwezigheidsregistratie beroepskrachten en kinderen november en december 2018, ontvangen op 20 december 2018
- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefonisch contact met de houder op 10 december 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Naar aanleiding van inventarisatielijsten is in het beleid vastgelegd welke maatregelen dienen te worden genomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te reduceren. In de inventarisatielijsten is per risico vermeld of voor het risico werkafspraken met de medewerkers zijn gemaakt, dat gedragsregels ter voorkoming van het risico met de kinderen worden afgesproken of dat er afspraken gelden voor het op de juiste wijze omgaan met de risico's. De werkafspraken zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid en de gedragsregels voor de kinderen zijn als bijlage toegevoegd aan het beleid. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid. Zij kunnen verschillende grote risico's benoemen alsmede de afgesproken werkwijze om deze risico's te reduceren. Het beleid is op de groep aanwezig waardoor beroepskrachten gemakkelijk het beleid kunnen raadplegen als zij iets willen opzoeken.

Grote en kleine risico's

In het beleid veiligheid en gezondheid is onder andere opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's en kleine risico's. Dit is per ruimte gedaan. Als een van de voornaamste veiligheidsrisico's wordt de entree genoemd. De voordeur geeft direct toegang tot de groepsruimte en er is geen echte hal. Daarbij wordt de voordeur ook gebruikt om te kunnen ventileren (de voordeur wordt dan op een haak gezet). Doordat er een laag muurtje is geplaatst en een laag hekje met kindbeveiliging, is een kleine 'hal' gecreëerd om het risico dat kinderen ongezien het kindercentrum verlaten te verkleinen. Daarbij zijn ook aanvullende gedragsafspraken vastgelegd voor de medewerkers. Tijdens het inspectiebezoek letten de beroepskrachten er goed op dat dit hekje dicht blijft en wanneer een ouder dit vergeet te doen, maakt de beroepskracht haar daar attent op. Een van de voornaamste risico's met betrekking tot de gezondheid is de kwaliteit van het binnenmilieu omdat er geen ramen zijn die open kunnen in het kindercentrum. Hiervoor zijn verschillende maatregelen vastgelegd in het beleid. Ten behoeve van de ventilatie wordt beschreven dat de ventilatieroosters altijd open dienen te staan en dat de tuindeur en voordeur met een haakje op een kier gezet kunnen worden als er extra ventilatie nodig is. Omdat de voordeur direct toegang biedt tot de groepsruimte zijn er preventieve maatregelen getroffen, bijvoorbeeld de afspraak dat de beroepskrachten de deur altijd voorzien van een haak en het hekje van de 'hal' afsluiten. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de afspraken omtrent ventileren en de CO₂-meter in de gaten houden, zodat indien nodig extra geventileerd kan worden. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn de waarden in de slaapkamer en groepsruimte binnen de gestelde norm.

In het veiligheidsbeleid is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag. Zowel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker als grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Enkele genoemde maatregelen zijn onder meer het vierogenprincipe, het stimuleren van een open-aanspreekcultuur en het bevorderen van de kennis bij beroepskrachten o.a. met betrekking tot het signaleren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het vierogenprincipe. In alle verblijfsruimtes van het kinderdagverblijf hangen camera's waarop de houder te allen tijde kan meekijken. Er is ook een camera gericht op de buitenspeelruimte. De commode staat in een hoek van de groepsruimte waar ook het toilet is. Vanuit de groepsruimte is er zicht op deze hoek. In de slaapruijme staat altijd de babyfoon en camera aan. Het beleid bevat ook een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe wordt gewaarborgd tijdens uitstapjes (zowel tijdens het uitstapje als in het kindercentrum bij de achterblijvende groep kinderen). Indien er een uitstapje wordt gemaakt met een deel van de groep, wordt door middel van cameratoezicht voor de achterblijvende groep kinderen en beroepskracht het vierogenprincipe gewaarborgd. Voor de groep die het uitstapje maakt geldt dat er in principe een tweede volwassene (beroepskracht, leidinggevende of stagiaire) meegaat of dat de beroepskracht maximaal zes kinderen meeneemt naar drukke gebieden, waarbij de beroepskracht gezien of gehoord kan worden door anderen (omstanders). Er zijn nog geen echte uitstapjes geweest; wel heeft de beroepskracht wel eens boodschappen gedaan met kinderen in de directe omgeving van het kindercentrum (Hoofddorppleinbuurt).

Beleidscyclus

De beroepskrachten worden iedere teamvergadering betrokken bij het evalueren van het beleid en daarnaast is er jaarlijks een grote evaluatie waarbij aan de hand van de inventarisatielijsten wordt gediscussieerd over kleine en grote risico's en de bijbehorende maatregelen en werkafspraken. Hieruit blijkt dat er sprake is van een proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Onlangs zijn verschillende thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid besproken. Omdat de locatie pas recent in exploitatie is, is nog niet al het beleid in het teamoverleg besproken. Hiervoor is een planning opgesteld.

Om de drie weken vindt er teamoverleg plaats. Dit werd tot voor kort tijdens de pauze gehouden wanneer de kinderen op bed lagen. Nu het aantal kinderen toeneemt en er ook kinderen wakker blijven tijdens de pauzes, hebben beroepskrachten aangegeven de voorkeur te geven aan overleg na werktijd. Uitgangspunt is dat ook stagiairs deel zullen nemen aan het teamoverleg. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatie als de beroepskrachten, wat zal bijdragen aan de uniforme werkwijze op het kindercentrum. In het beleid is opgenomen op welke wijze iedereen wordt geïnformeerd: beroepskrachten tijdens hun inwerkperiode en tijdens teamoverleg en ouders o.a. door middel van informatiebrieven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld en heeft hierbij gebruikgemaakt

van de meldcode van de Brancheorganisatie kinderopvang (versie juli 2013). Het document is op meerdere onderdelen aangepast aan de eigen organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk de houder.

De beroepskrachten hebben de meldcode ontvangen om door te lezen, waarna de inhoud met hen is besproken tijdens een overleg. Hierbij is vooral aandacht besteed aan de signalenlijst en het stappenplan. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat er onderling veel overleg plaatsvindt en dat bij twijfel een kind extra wordt geobserveerd (waarvan verslaglegging plaatsvindt).

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Beleid veiligheid en gezondheid De Uil kinderopvang', versie 1.2, reeds in het bezit van de GGD
- Diverse protocollen, formulieren en werkinstructies, reeds in het bezit van de GGD
- Document: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Document: 'Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie juni 2018', reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht geplande overleggen, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Map met protocollen, werkinstructies en formulieren, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Stamgroepsruimte

De stamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 53,9 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal 15 kinderen. De ruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Het kindercentrum bevat één groepsruimte waarin een deel is afgescheiden als hal, een gedeelte is afgescheiden als keuken, waarbij een hoek is ingericht met een commode. Er is één eettafel met 9 plekken. Volgens de beschrijvingen in het pedagogisch beleid en de verklaringen van de beroepskrachten, volgen de allerjongste kinderen nog hun eigen ritme waardoor in de praktijk alleen met de oudere kinderen aan tafel wordt gegeten. In de toekomst zal moeten blijken in hoeverre de huidige setting toereikend is.

De ruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht. In de ruimte zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. Er is een leeshoek, een bouwhoek, een keukentje en een babyhoek met een hoge box en een grondbox. Daarnaast is er verschillend los speelmateriaal aanwezig waaronder constructiematerialen, rollenspelmaterialen en knutselmaterialen. Ook is er een houten speeltoestel met een kleine glijbaan aanwezig in de groep.

Halverwege de groepsruimte is er een hoek waar de commode is geplaatst, waar zich het toilet (dat wordt gedeeld door de beroepskrachten en kinderen) bevindt en waar een (af te sluiten) wasruimte is. De houder heeft deze hoek aangekleed met o.a. houten spelborden tegen de wand. Momenteel is er nog sprake van een opstartfase waardoor er (tijdelijk) minder dan 15 kinderen worden opgevangen en er voldoende speelruimte is voor de kinderen. De praktijk zal moeten uitwijzen in hoeverre in de hoek met de commode sprake is van een passend ingerichte en toegankelijke binnenspeelruimte.

Slaapruijnte

Het kindercentrum beschikt over een slaapkamer met zes dubbele bedden en in totaal twaalf slaapplekken. Tijdens het inspectiebezoek is met de houder besproken dat het niet mogelijk is om kinderen in de groepsruimte te laten slapen of rusten. De houder verklaart dat met de leeftijdsamenstelling van de groep (0-4 jaar) er ruim voldoende bedden zullen zijn. De oudste kinderen zullen veelal niet meer slapen of rusten tijdens de opvang.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte van het kindercentrum is ingericht met een vast spelhuisje met glijbaan, een zand- en watertafel en een houten boot. De buitenspeelruimte beschikt volgens de aangeleverde plattegronden over 50 m² oppervlakte en is daarmee voldoende voor de exploitatie van de geregistreerde 15 kindplaatsen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, behorende bij OLO 2942879 'Revisie Accoord Heemstedestraat 26', reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond, behorende bij OLO 2942879 'Bouwkundige Revisie Accoord', reeds in het bezit van de GGD
- Meetrapport C-18-127, reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond HS26-DEF d.d. 19 juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Document: Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert ouders via de website, het pedagogisch beleidsplan (dat beschikbaar wordt gesteld via het ouderportaal op de website) en een informatiebrochure over alle verplichte onderwerpen. Ouders worden onder andere geïnformeerd over de groepsgrootte, de beroepskracht-kindratio, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het beleid omtrent de inschrijving en koppeling van medewerkers in het Personenregister kinderopvang. Via het pedagogisch beleidsplan informeert de houder over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ouders worden zowel via de website als via de informatiebrochure geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst (via Wet kinderopvang) naar de meest recente inspectierapporten.

Klachten en geschillen

Uit de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang blijkt dat de houder sinds 1 januari 2016 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een interne en een externe klachtenregeling ingesteld. In de Interne klachtenbehandeling is opgenomen dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt, de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling, de houder de klacht zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk binnen zes weken) afhandelt, de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt en de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website van De Uil en via de informatiebrochure worden ouders geïnformeerd dat de klachtenregeling wordt beschreven in de documenten 'Interne klachtenbehandeling' en 'Externe klachtenregeling De Uil Kinderopvang' die op de locatie ter inzage liggen.

Gebruikte bronnen:

- Document: Informatiebrochure De Uil, versie mei 2018, ontvangen op 21 december 2018
- Document: Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Document: Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie augustus 2018
- Document: 'Externe klachtenregeling De uil Kinderopvang', versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Document: 'Interne klachtenbehandeling', versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Website www.kdvdeuil.nl, geraadpleegd d.d. 3 december 2018 en 17 januari 2019
- Website www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 3 december 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer : 000036687588
Website : <http://www.kdvdeuil.nl>
Aantal kindplaatsen : 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Ntissar Jalarbi
KvK-nummer : 63982757

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. Drs. M.F.A. Hammerstein

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 04-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-01-2019
Zienswijze houder : 05-02-2019
Vaststellen inspectierapport : 05-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-02-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens het inspectiebezoek is de tweede beroepskracht 1,5 uur later dan gepland aanwezig en er was geen

Dit is helaas een incident geweest. De betreffende beroepskracht was wegens onmacht (treinstoring) te laat en heeft tijdig de eerste beroepskracht hierover geïnformeerd.

De eerste beroepskracht had gebruik kunnen/moeten maken van een andere beschikbare beroepskracht, maar heeft dit nagelaten.

Deze beschikbare beroepskracht had binnen een minuut aanwezig kunnen zijn op de locatie.

De eerste beroepskracht gaf aan door de aanwezigheid van de inspectie vrij zenuwachtig te zijn en hierdoor vergeten is dit te communiceren met de achterwacht (middels de groeps App).

In plaats hiervan heeft ze alleen gecommuniceerd met de late medewerker.

Ouders worden onvoldoende geïnformeerd over de inzet van de vaste beroepskrachten en het mentorschap is nog niet voor alle kinderen vormgegeven

Een 2-tal kinderen die al langer naar de opvang komen, hadden al een mentor toegewezen gekregen. De rest van de kinderen (5) komt pas kort naar de opvang (waarvan 2 pas de eerste week) en hiervoor is met de ouders besproken dat we eerst willen kijken hoe de klik is met de beroepskrachten en op basis hiervan een mentor toewijzen.