



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 22 H
1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 198251609

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-05-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 28-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 mei 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf De Uil (Mama Uil) is een locatie in Amsterdam Zuid met 1 verticale groep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In het pand ernaast is een 2e locatie van de houder gevestigd (Papa Uil), die ook bestaat uit 1 verticale groep.

De houder is daarnaast ook de directeur en stuurt de beroepskrachten aan. Voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten wordt een externe pedagoog ingezet, om de 6 weken vind er coaching plaats. Het team van Mama Uil bestaat uit 8 beroepskrachten waarvan 2 beroepsbegeleidende stagiaires. In juni 2022 zullen 2 beroepskrachten het team verlaten. De houder heeft nieuw personeel aangenomen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor beide locaties van de houder is 1 algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Zo is beschreven dat er 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar is.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst spelen de kinderen vrij. De ene beroepskracht is aan het opruimen en de andere beroepskracht zit naast de kinderen.

Een kind pakt een boek en bekijkt de plaatjes, waarop de beroepskracht zegt: 'Heb jij goed een boekje gepakt' en laat zo merken dat zij ziet wat het kind doet. Als een kind valt, benoemt de beroepskracht wat er is gebeurd: 'Je bent gevallen, dat is vast schrikken.' de beroepskracht tilt het kind op en geeft het een knuffel. Door de aandacht te hebben voor de kinderen, aan te sluiten bij wat er gebeurt en door de duidelijke taakverdeling zorgen de beroepskrachten ervoor dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Er kijken enkele grotere kinderen uit het raam. De beroepskracht maakt er een spel van en vraagt: 'Wat zie je buiten?' Een kindje benoemt: 'Een vrachtwagen.' 'Heel goed,' zegt de beroepskracht en vraagt vervolgens weer aan het kind: 'Wat doet een vrachtwagen?' Zo ontstaat een wederzijds gesprek; de andere kinderen die bij het raam staan luisteren aandachtig mee. De beroepskracht maakt er een speels leermoment van. Als er kinderen gaan slapen nemen de beroepskrachten de tijd om wat uitgebreider met de baby's te spelen die wakker blijven. Zo neemt een beroepskracht een baby op schoot en de andere baby mag op een babykleed spelen en krijgt een speelgym aangeboden om te ontdekken. Doordat de beroepskrachten de kinderen uitdagen in taal en gesprekken, maar ook uitdagen met speelgoed zorgen zij ervoor dat de persoonlijke competentie gestimuleerd wordt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 mei 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 28 april 2022 tot 12 mei 2022 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 15 maart 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep, genaamd Mama uil; hier worden maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Elk kind heeft een mentor, ouders worden geïnformeerd tijdens het intakegesprek wie de mentor is. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind aan de hand van observaties.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 mei 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 23 mei 2022
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 mei 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 29 april 2022 tot en met 13 mei 2022, ontvangen op 23 mei 2022
- Werkrooster, periode 29 april 2022 tot en met 13 mei 2022, ontvangen op 23 mei 2022
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 25 mei 2022

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor beide locaties een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens dit beleid werken door elke 6 weken een vergadering te houden. In deze vergadering worden verschillende delen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Ook worden de beroepskrachten nauw betrokken bij het opstellen, wijzigen en actualiseren van het beleid. Dit doen ze door de beroepskrachten jaarlijks een inventarisatie Veiligheid en gezondheid uit te laten voeren. Daarbij discussiëren ze samen over belangrijke aandachtspunten en bespreken ze hoe er wordt omgegaan met kleine risico's voor kinderen. Deze werkinstructies worden vervolgens uitgewerkt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven staat welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook staat er hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het beleid is opgenomen waar het beleid is in te zien voor ouders, beroepskrachten, stagiairs en andere medewerkers van het kinderdagverblijf. Zo kunnen ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien op de locatie in een map met beleidsstukken. Als er wijzigingen zijn worden de beroepskrachten hierover op de hoogte gesteld met een e-mail. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het 4-ogenbeleid en de achterwacht.

4-ogenbeleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het 4-ogenbeleid en benoemen dat als ze 's ochtends bij het openen alleen werken, er een camera is die beelden opneemt. In het beleid staat omschreven dat de opnames 2 weken worden bewaard en daarna worden verwijderd. De beelden zijn alleen te zien binnen het gesloten systeem van kinderdagverblijf de Uil zelf.

Achterwacht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van wie de achterwacht is en wie zij moeten bellen als dat nodig is. De achterwacht is de eigenaar van de locatie. Als zij niet kan of niet beschikbaar is, benoemen zij, dan wordt dit via een speciale achterwacht-app gecommuniceerd en wordt er voor vervanging gezorgd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Daarnaast benoemen de beroepskrachten dat zij hierin getraind worden en dat het document van de meldcode op de locatie ligt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 23 mei 2022

- Werkrooster, periode 29 april 2022 tot en met 13 mei 2022 ontvangen op 23 mei 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 23 mei 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest

recent aangevangen cao Kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in

te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000032848129
Website	:	http://www.kdvdeuil.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Ntissar Jalarbi
KvK-nummer	:	63982757

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	15-06-2022
Zienswijze houder	:	28-06-2022
Vaststellen inspectierapport	:	28-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.