



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 26 H
1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 245541068

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-04-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 16-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 april 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. De toezichthouder heeft niet alle documenten binnen de onderzoeksperiode ontvangen. De toezichthouder heeft daardoor zonder bepaalde documenten moeten beoordelen in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en Locatie

Kinderdagverblijf De Uil is onderdeel van eenmanszaak De Uil Kinderopvang, die sinds januari 2016 de vestiging op Heemstedestraat 22H exploiteert en sinds 29 augustus 2018 deze 2e vestiging aan de Heemstedestraat 26H. Beide vestigingen hebben 1 verticale groep voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar. Op Heemstedestraat 26H worden 15 kinderen opgevangen en op Heemstedestraat 22H worden 16 kinderen. De aansturing op de locaties wordt gedaan door de houder en de assistent-leidinggevende. De assistent-leidinggevende is een van de beroepskrachten. De houder is op beide locaties verantwoordelijk voor de organisatorische en facilitaire zaken, maar is weinig op de locaties aanwezig.

Er is een externe pedagogisch beleidsmedewerker die ook de pedagogische coaching van de beroepskrachten verzorgt.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek is een overtreding geconstateerd. De overtreding gaat over de inzet van de beroepskracht in opleiding (bbl'er) volgens de cao Kinderopvang. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit doen zij met vaste gezichten en een vaste stamgroep voor het kind. De vaste gezichten kennen de kinderen en geven elk kind individuele aandacht. Ook staat in het pedagogisch beleid beschreven dat er dagelijks aandacht is voor de ouders door middel van overdrachten. Ten slotte is beschreven dat de activiteiten zijn afgestemd op de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties door de kinderen ruimte te geven om eigen keuzes te maken en eigen interesses te volgen. In het pedagogisch beleid staat dat beroepskrachten de kinderen stimuleren in de zelfstandigheid en oplossingsgerichtheid door ze de ruimte te geven om iets eerst zelf te proberen. De sociale competenties worden gestimuleerd door de kinderen met elkaar in contact te brengen en te zorgen voor verschillende vormen van samenspel. De beroepskrachten stimuleren het samen spelen in kleine en grote groepen en leren de kinderen hoe zij met elkaar kunnen omgaan en hoe zij conflicten kunnen oplossen. Ten slotte leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door hen te leren omgaan met regels en structuur. Ze leren de kinderen hoe je respectvol met elkaar omgaat, ze leren dat de kinderen grenzen kunnen aangeven en dat er verschillende tradities en feesten worden gevierd.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Zo staat in het pedagogisch beleidsplan dat elk kind 2 keer per jaar, in februari en in juli, wordt geobserveerd. Dit wordt altijd gedaan voordat de oudergesprekken worden gevoerd. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Zo staat er dat met toestemming van ouders een overdracht naar het basisonderwijs en/of de buitenschoolse opvang plaatsvindt. Hiervoor wordt het kinddossier doorgestuurd en bij een warme overdracht vindt ook een overleg plaats. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een observatieformulier ingezien.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen wordt verteld wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders, dit wordt 2 keer per jaar gedaan.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt, zo is beschreven dat zij weleens op de andere locatie in dezelfde straat, spelen. Dit gebeurt alleen op bepaalde tijden en als er 1 vast gezicht bij aanwezig kan zijn. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan, wekelijks is er een groepsoverleg. Binnenkort zal de houder overstappen naar een maandelijks overleg. De houder vertelt het momenteel wekelijks te doen vanwege nieuwe beroepskrachten in opleiding. Daarnaast vindt er ook coaching plaats.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en een groepsactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst zitten de beroepskrachten naast de kinderen voor het raam, op de grond kruipt 1 baby en 1 baby zit in een wipper. 1 van de beroepskrachten zit met een baby op schoot. Als een van de kruipende kinderen begint te jammeren, pakt de beroepskracht de baby op schoot en stelt het gerust door het over de rug te aaien en tegen het kind te praten. De andere beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze de schoenen uit willen. Bij de baby in de wipper wordt de baby-gym neergezet zodat het ergens mee kan spelen. Ondertussen wordt nog een wenkind gebracht. De beroepskracht heeft de baby vast en loopt rond met het kind en legt rustig uit dat ze op een nieuwe plek is. Als de beroepskracht de baby vervolgens in een wipper legt en wilt weglopen, begint het kind hard te huilen. De beroepskracht tilt de baby weer op en blijft rondlopen maar het lukt niet om de baby te kalmeren. Uiteindelijk proberen de beroepskrachten rustgevende muziek op te zetten en lopen ze naar de slaapkamer om te kijken of het kind daar misschien tot rust komt. Uiteindelijk is het kind gerustgesteld en bleek het moe te zijn, het valt vervolgens bijna in slaap op de arm van de beroepskracht. Door de kinderen individuele aandacht te geven en door hen gerust te stellen en te onderzoeken wat zij nodig hebben, wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

1 beroepskracht zit met wat oudere kinderen op de grond. Een kind heeft een knuffel vast. De beroepskracht vraagt wat het is. Het kind antwoordt dat het een eenhoorn is. De beroepskracht vraagt door en vraagt wat de knuffel op de kont heeft zitten en welke kleur het heeft. Het is duidelijk dat het kind het leuk vindt en geeft enthousiast antwoord. Zo vertelt het kind dat de eenhoorn een staart heeft en dat die roze met paars gekleurd is. Op deze manier stimuleert de beroepskracht het kind in de spreek- en taalvaardigheid.

Als de meeste kinderen gebracht zijn, wordt er een groepsactiviteit gedaan. De grotere kinderen krijgen een knutselopdracht zij mogen aan tafel een vlinder knutselen. De beroepskracht geeft de kinderen stoffen ballen die zij op de vlinder kunnen plakken. De kinderen oefenen op deze manier met de motoriek doordat zij eerst lijm op de ballen moeten smeren en dan op de vlinder moeten plakken. De jongere kinderen worden ook aan de tafel gezet. Zij knutselen niet mee maar krijgen speelgoed voor de eigen leeftijd. Zo kunnen de jonge kinderen wel zien wat de oudere kinderen doen. De beroepskracht zegt regelmatig, kijk eens wat kind 'naam' heeft gemaakt dat is mooi. Zo betreft ze de kinderen bij de activiteit en leert ze de kinderen naar elkaar kijken. Dit stimuleert de sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2023, ontvangen op 18 april 2023
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 3 nieuwe beroepskrachten in opleiding die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 9 augustus 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van periode 20 maart tot en met 12 april 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet van beroepskrachten in opleiding

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij is in januari 2024 gestart op de locatie. Ook zijn er 3 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen.

Locatie de Uil 26H heeft 1 groep met 16 geplaatste kinderen. Op 1 dag na, zijn volgens het rooster van 20 maart 2023 tot en met 12 april 2023 elke dag 2 beroepskrachten nodig, en zijn er tussen de 6 en 9 kinderen aanwezig.

Op woensdag 22 maart 2023, woensdag 29 maart 2023 en woensdag 5 april 2023 worden 2 vaste beroepskrachten 2 BBL'ers naast ingezet. Op woensdag 12 april 2023 worden naast 1 vaste beroepskracht 3 BBL'ers ingezet. De toezichthouder vraagt zich af hoe de beroepskrachten in opleiding genoeg leermogelijkheid krijgen als er zoveel bol- en bbl-stagiairs tegelijk op de groep staan en wellicht in de toekomst nog meer. Uit het rooster van de periode van 20 maart tot en met 12 april 2023 blijkt dat 2 stagiairs minder uren dan in de overeenkomst is opgenomen stage lopen. De toezichthouder vraagt zich af hoe de houder dit organiseert met zoveel beroepskrachten in opleiding.

1 van de nieuwe beroepskrachten in opleiding, die gestart is op 22 maart 2023 en de beroepsopleidende leerweg (bbl) volgt, is op 2 dagen aan het einde van de middag formatief ingezet. De toezichthouder heeft op 12 april 2023 gevraagd om de stage-overeenkomst en de documenten waaruit blijkt dat formatieve inzet mogelijk is. De houder heeft deze informatie niet opgestuurd. De toezichthouder heeft vervolgens op 21 april 2023 nogmaals gevraagd om deze documenten, de toezichthouder heeft deze niet ontvangen. De houder laat op 25 april 2023 weten dat zij tijdelijk niet bij de schooldocumenten kan en dat zij deze nog zal opsturen. De houder heeft deze documenten nog niet opgestuurd.

Hierdoor heeft de toezichthouder geen inzicht in de gegevens waarop de houder de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding bepaalt. En ook niet of daarbij rekening is gehouden met de opleidingsfase. De werkgever is verplicht de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast te stellen op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en moet dit schriftelijk vastleggen.

Omdat deze overtreding ook in het jaarlijks onderzoek van 9 augustus 2022 is geconstateerd, is er geen herstelaanbod aangeboden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Uil heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor de 2 vestigingen van de organisatie. In het document 'coaching sterk in de kinderopvang' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen/ naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

In het document 'coaching sterk in de kinderopvang' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de beroepskrachten en houder blijkt dat de beroepskrachten zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 verticale stamgroep, waarin worden maximaal 15 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Op woensdag worden minder kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf. Daarom worden de kinderen van de Uil 22H op deze dagen opgevangen in 26H. Dit was ook het geval tijdens het inspectiebezoek op 12 april 2023. Dit staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven en staat ook in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen, dit is op het andere adres van de houder.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Op de groep hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken.

De toezichthouder heeft op 12 april 2023 gevraagd om een overzicht van de vaste medewerkers van de Uil 26H en om een overzicht van medewerkers die als vast gezicht zijn aangewezen. De houder heeft deze overzichten niet opgestuurd. De toezichthouder heeft vervolgens op 21 april 2023 nogmaals gevraagd om deze documenten, de toezichthouder heeft deze niet ontvangen. De houder verklaart geen vast rooster aan te houden en gebruik te maken van wisselende diensten, waarbij de beroepskrachten wisselend werken. De toezichthouder heeft geen inzicht in de aangewezen vaste gezichten voor de kinderen, hierdoor is het niet duidelijk of er voor elk kind tot 1 jaar oud en boven de 1 jaar oud elke dag een vast gezicht aanwezig is. Tijdens het hoor en wederhoor verklaart de houder dat de mentoren ook de vaste gezichten van de kinderen zijn. Uit de roosters en de informatie van de houder blijkt dat er hierdoor altijd 1 vast gezicht van de kinderen op locatie aanwezig is. Echter vraagt de toezichthouder zich af hoe het vaste gezichten criterium in de toekomst gewaarborgd wordt omdat de houder verklaart in de documenten dat er niet gebruik wordt gemaakt van een basisrooster en wisselende diensten.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 april 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 18 april 2023
- Arbeidsovereenkomst bbl' er, ontvangen op 18 april
- Stageovereenkomst bol' er, ontvangen op 25 april 2023
- Informatie inzet bbl'ers die al langer op de locatie stage lopen, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2023, ontvangen op 18 april 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 20 maart tot en met 12 april 2023, ontvangen op 18 april 2023
- Werkrooster, periode 20 maart tot en met 12 april 2023, ontvangen op 18 april 2023

- Telefoongesprek met de assistent leidinggevende op 2 juni 2023
- Mailcontact op 25 april en 31 mei 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 25 april 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. In het beleid staat geschreven dat medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid kunnen inzien in een map op de locatie.

In 1e instantie is er niet genoeg EHBO-gediplomeerd personeel aanwezig in de periode van 20 maart 2023 tot en met 12 april 2023. De toezichthouder heeft op 12 april 2023 gevraagd om de diploma's van de medewerkers van de Uil 26H. De houder heeft deze niet opgestuurd. De toezichthouder heeft vervolgens op 21 april 2023 nogmaals gevraagd om deze documenten, de toezichthouder heeft deze niet ontvangen. Nadat de toezichthouder op 30 mei 2023 nogmaals heeft gevraagd om de documenten heeft de toezichthouder deze op 31 mei 2023 ontvangen.

Uit de EHBO-diploma's en het rooster van de periode van 20 maart 2023 tot en met 12 april 2023 blijkt dat altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig is.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het binnen milieu

Binnen milieu

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder in 2 hoofdstukken het binnenmilieu beschreven. Hierin staan de normen voor de CO₂-waarden en temperatuur en de te nemen maatregelen als deze te hoog zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid. Dit blijkt uit de stappen die zij ondernemen om zowel de CO₂ als de temperatuur binnen de normen van het beleid te houden. Bij een te hoge CO₂-waarde gaat het apparaat dat in de ruimtes staat piepen. De beroepskrachten vertellen dat zij zorgen voor de juiste temperatuur en CO₂-waarde door de deur van de slaapkamer open te zetten of het kantelraam en de achterdeur naar buiten open te zetten. Ook kan er een deur aan de voorzijde van het pand geopend worden. De deur wordt afgeschermd door een hekwerk zodat de kinderen niet naar buiten kunnen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie januari 2023, ontvangen op 18 april 2023
- Werkrooster personeel, 20 maart 2023 tot en met 12 april 2023, ontvangen op 18 april 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 18 april en 31 mei 2023
- Telefoongesprek met de assistent leidinggevende op 2 juni 2023
- Mailcontact op 25 april en 31 mei 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen

van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000036687588
Website	:	http://www.kdvdeuil.nl
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Ntissar Jalarbi
KvK-nummer	:	63982757

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	02-06-2023
Zienswijze houder	:	16-06-2023
Vaststellen inspectierapport	:	16-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zoals in het inspectierapport aangegeven staan er altijd voldoende krachten op de groep. Sterker nog, er staan vaak meer krachten dan vereist waaronder voldoende vaste krachten. Dit is ook duidelijk terug te zien in de groepsbezetting/rooster dat is gebruikt voor de steekproef periode (20 maart - 12 april).

Verder constateert de inspectie dat het pedagogisch klimaat, beleid rondom veiligheid en gezondheid van De Uil Kinderopvang prima op orde is.

Ieder kind heeft bij ons een mentor. Het overzicht groepsbezetting/rooster toont op dagelijkse basis aan welke mentor bij welk kind hoort.

Tevens toont dit overzicht overduidelijk aan welke krachten tot de 'vaste gezichten' behoren. Zo is dus te zien dat er dagelijks voor ieder kind een 'vast gezicht' aanwezig is op de groep.

De stagiaires worden altijd bijgestaan door minimaal 1 vaste beroepskracht, zoals ook het rapport concludeert. Hierdoor krijgen stagiaires bij ons altijd genoeg leermogelijkheden.

Op de dag van de inspectie stonden initieel 4 collega's ingeroosterd (1 meer dan verplicht is), waarvan 2 vaste krachten en 2 stagiaires. Wegens een ziekmelding op de dag zelf van een vaste kracht was dit de enige ochtend tot 13.30 dat niet iedere stagiair begeleid kon worden door een vaste kracht.

Onze stagiaires worden op beide vestigingen (HS22 en HS26) ingezet. De overeengekomen uren – volgens stageovereenkomst - worden hiermee gewaarborgd.

We zijn blij bevestigd te zien dat we alles goed op orde hebben binnen De Uil Kinderopvang. Toch bekruipt me het geval dat de GGD teveel inzoomt op incidentele afwijkingen in noodsituaties en hier heel erg de nadruk op legt i.p.v. constructief meedenken aan oplossingen.